

Nutzungsüberlassungsvertrag Mehrzweckhalle Monzernheim Stand: 01.01.2016

Dieser Nutzungsvertrag in Verbindung mit der aktuell gültigen Haus- und Benutzungsordnung vom 01. Januar 2016 regelt die Nutzung der Räume in der Mehrzweckhalle Monzernheim inklusive aller Nebenräume wie Küche, Toiletten und den Außenbereich.

Art der Veranstaltung: _____

Der unten angegebenen Nutzungsgegenstand wird gemietet vom:

Datum: _____ Uhrzeit Beginn: _____ Uhr bis zum

Datum: _____ Uhrzeit Ende : _____ Uhr

an Verein der Ortsgemeinde Bewohner der Ortsgemeinde Auswertiger

Frau/Herr/Firma/Verein:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail: _____

und vom Hallenwart der Mehrzweckhalle Monzernheim unter den nachstehend genannten Bedingungen am: _____ um: _____ Uhr zur Nutzung übergeben.

Gebuchter Nutzungsgegenstand: <small>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Vereinbartes Entgelt	Vereinbarte Nebenkosten
<input type="checkbox"/> Halle	€ _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Nebenraum	€ _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Geräteraum	€ _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Geschirrmiete	€ _____	
<input type="checkbox"/> Gläsermiete	€ _____	
<input type="checkbox"/> Kühlschrank (____Stück)	€ _____	

Das Nutzungsentgelt beträgt somit insgesamt € _____ und ist zzgl. der Sicherheitsleistung gemäß §9 der Haus- und Benutzungsordnung spätestens 4 Tage vor Mietbeginn auf das Konto der VG Wonnegau einzuzahlen. Die Zahlung muss bei Schlüsselübergabe nachgewiesen werden.

Die Sicherheitsleistung der gemieteten Räumlichkeiten beträgt somit:

Nutzungsentgelt € _____ x 1,5

Sicherheitsleistung € _____

Zu überweisender Gesamtbetrag: € _____

Verwendungszweck: Miete Gemeindehalle Monzernheim

Konto: DE49 5509 1200 0080 0000 06

Kontoinhaber: VG Wonnegau

Wird der Nutzungsüberlassungszeitraum ohne Einverständnis des Ortsbürgermeisters oder dessen Vertreter überschritten, haftet der Nutzer für daraus evtl. entstehende Folgeschäden (z. B. für Folgeveranstaltungen).

Wird die Nutzungszeit einvernehmlich verlängert (frühere Inanspruchnahme oder spätere Rückgabe) hat der Nutzer für jede angefangen Tag das vereinbarte Nutzungsentgelt zusätzlich und unverzüglich nach Ende der Veranstaltung zu zahlen. Gleiches gilt für zusätzliche Zeit bei nicht rechtzeitiger Räumung/Reinigung.

Die Rückgabe der Schlüssel sowie die Abrechnung erfolgt am: _____ um _____ Uhr

Sonstige Bestimmungen

Das Nutzungsüberlassungsverhältnis kann unter Einhaltung einer Frist von 2 Wochen zum Termin der Veranstaltung durch den Nutzer gekündigt werden. Im Fall der Nichteinhaltung dieser Frist ist die Miete in voller Höhe zu zahlen.

Eventuelle Aufwendungen der Ortsgemeinde Monzernheim sind nach tatsächlichem Anfall zu ersetzen. Sollte der Nutzer durch persönlichen Grund an der Ausübung seines Gebrauchsrechts verhindert sein, wird er nicht von der Entrichtung des Nutzungsentgelts befreit.

Die vom Nutzer gemieteten Räumlichkeiten sind in einem gereinigten Zustand und frei von Mängeln an den Ortsbürgermeister oder dessen Vertreter zurück zu geben. Insofern die Reinigung nicht durch die Nutzer ordnungsgemäß durchgeführt wird (es ist der Zustand wie vor der Nutzung herzustellen), wird der Ortsbürgermeister oder dessen Vertreter zu Lasten des Mieters einen Dritten mit der Reinigung beauftragen.

Es ist im Objekt untersagt offenes Feuer (Kerzen, Fackeln, etc.) zu benutzen. Bei Zuwiderhandlung haftet der Nutzer, egal ob ihn ein Verschulden trifft oder nicht, für alle Teilnehmer der Veranstaltung.

Der Nutzer haftet in der Nutzungszeit für alle zerstörten bzw. entwendeten Gegenstände in der Gemeindehalle, Nebenraum, der Küche und im Toiletten- und Außenbereich.

Die Küche, Tische, Theke, Geschirr, Gläser und sonstige in der Gemeindehalle genutzten Gegenstände sind im gereinigten, gespültem und abgetrocknetem Zustand zur Abnahme an die dafür vorgesehenen Plätze einzulagern. Evtl. Verstopfungen von Toiletten u.ä. sind vom Nutzer zu beseitigen. Der Nutzer hat sich vor der Veranstaltung vom ordnungsgemäßen Zustand der Toilettenanlage zu überzeugen.

Die Müllentsorgung ist vom Nutzer selber vorzunehmen. (Mitnahme des Mülls, keine Entsorgung vor Ort)

Sonstige Vereinbarung oder Mängel:

Monzernheim, den _____

(Unterschrift Nutzer)

(Unterschrift Hallenwart)

Abrechnung am: _____

Sicherheitsleistung: + € _____

Nutzungsentgelt: - € _____

_____ - € _____

_____ - € _____

_____ - € _____

_____ - € _____

Nachzahlung/Guthaben: € _____

Guthaben Erhalten: _____

Name

Unterschrift

Nutzungsgebühren Räumlichkeiten:

Halle incl. Küchennutzung:

Vereine der Ortsgemeinde	Bewohner der Ortsgemeinde	Auswertige
EUR 50,00/Tag	EUR 100,00/Tag	EUR 300,00/Tag

Nebenkostenpauschale:

EUR 25,00/Tag	EUR 50,00/Tag	EUR 150,00/Tag
---------------	---------------	----------------

Gaststätte incl. Küchennutzung:

Vereine der Ortsgemeinde	Bewohner der Ortsgemeinde	Auswertige
EUR 25,00/Tag	EUR 50,00/Tag	EUR 100,00/Tag

Nebenraum (Erweiterung der Gaststätte/Geräteraum)

EUR 10,00/Tag	EUR 10,00/Tag	EUR 40,00/Tag
---------------	---------------	---------------

Nebenkostenpauschale

EUR 10,00/Tag	EUR 25,00/Tag	EUR 75,00/Tag
---------------	---------------	---------------

Zusätzlich:

Kühlschrankmiete:	15,00/Tag/Stück
Geschirrmiete:	15,00/Tag
Gläsermiete:	15,00/Tag

Kosten für Reinigung durch Fremdfirma:

Halle incl. Bühne: - Kehren EUR 30,00 - Maschinenreinigung EUR 65,00

Gaststätte: - Kehren EUR 10,00 - Nassreinigung EUR 25,00

Toilette/Stück - Nassreinigung EUR 20,00

Küche (alte oder neue): - Einrichtung EUR 23,80 - Nassreinigung Boden EUR 25,00

Alle Preise der Fremdfirma sind incl. MwSt. und Reinigungsmittel.